

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. IRENY KOMOROWSKIEJ W OŁAWIE
W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO WYNIKAJĄCEGO
Z MOŻLIWEGO NARAŻENIA NA WYSTĘPOWANIE SARS - COV - 2

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374,567),
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna
- Rekomendacje GIS dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zm.).

Przedmiot procedury:

1. Przystosowanie placówki szkolnej do obowiązujących wymogów prawa, związanych z ich funkcjonowaniem w warunkach pandemii.
2. Określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym.
3. Profilaktyka.

Cel procedury:

1. Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrona zdrowia ucznia/ wychowanka w Zespole Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie
2. Ustalenie zasad w zakresie:
 - funkcjonowania szkoły związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz bezpiecznego przebywania w nich uczniów/ wychowanków oraz pracowników;
 - postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia oraz zachorowania na terenie placówki.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów i wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów/ wychowanków placówki.

ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

W WARUNKACH PANDEMII

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Specjalnych im. Ireny Komorowskiej w Oławie odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym grafikiem. Zajęcia opiekuńczo- dydaktyczne na poziomie klasy I-III szkoły podstawowej zgodnie z ustalonym grafikiem. Indywidualne konsultacje zgodnie z grafikiem. Przedszkole pracuje w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach uzależniona jest od powierzchni sali, w której przebywają, z uwzględnieniem zasady jedna osoba na 4 m² . Na każdej sali zostały wywieszone karty informacyjne z maksymalną ilością osób, które mogą przebywać w pomieszczeniu.
5. Do placówki nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem – pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
7. W szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku noszenia maseczek).
8. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS.
9. Pracownicy bezpośrednio obsługujący dzieci obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice i rękawiczki jednorazowe.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu, na drzwiach wejściowych do budynku znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
- 11. Dyrektor zapewnia:**
 - a. sprzęt, środki czystości i płyny do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
 - b. płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, salach lekcyjnych oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice/maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - c. plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

- d. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – sala na parterze nr 3 (pomieszczenie na przeciwko bloku sportowego), sala 0.21- przedszkole oraz na I piętrze nr 1.5 , zaopatrzone są w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- e. pełną informację dotyczącą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

12. Dyrektor:

- a. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b. dba o to by w salach, w których dzieci spędzają czas, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d. kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- f. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- i. każdej grupie uczniów/ wychowanków zapewni przebywanie w wyznaczonej, stałej sali oraz opiekę przez tych samych pracowników (nauczycieli i pomocy nauczyciela);
- j. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
- k. organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

13. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażać środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją;
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- b. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;
- c. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci;
- d. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
- e. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- f. stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ;

14. Pomoce nauczyciela:

- a. myją i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne,
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itp.;

- zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko;
- b. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- c. pracują w rękawiczkach -stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- d. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

15. Nauczyciele:

- a. przestrzegają zaleceń dotyczących warunków organizacji zajęć;
- b. stale obserwują uczniów/ wychowanków;
- c. zgłaszają dyrektorowi objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z wymogami dot. BHP;
- d. prowadzą edukację dzieci w zakresie:
 - prawidłowego mycia rąk po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami i po posiłkach;
 - prawidłowego zachowania się podczas posiłków
 - zakazu wkładania zabawek do buzi, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi;
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę;
- e. dbają o to, by dzieci przestrzegały w/w zasad;
- f. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć; podczas wietrzenia sali przebywają z uczniami/ wychowankami w drugiej do tego wyznaczonej sali;
- g. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- h. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- i. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- j. nie organizują żadnych wyjść poza teren placówki;
- k. w kontaktach z innymi pracownikami zachowują odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

16. Rodzice:

- a. do szkoły puszczają tylko dzieci zdrowe;
- b. nie przyprowadzają ucznia/ wychowanka do placówki, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- c. nie wchodzi do budynku szkoły, dziecko przyprowadzają do oznaczonego wejścia "B", czekają przed budynkiem do momentu, aż dziecko zostanie wprowadzone do budynku przez pomoc nauczyciela;
- d. przyprowadzają dziecko przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności: powinni mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach;
- e. podczas przyprowadzania i odbierania dziecka do szkoły rodzice stosują się do zaleceń i wskazówek pracowników placówki;
- f. rodzic pamięta, że dziecko nie może przynosić na zajęcia zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.

17. Kierowca i opiekun busa szkolnego:

- a. podczas dowozu dzieci busem szkolnym przez pracownika szkoły uczniowie zobowiązani są do posiadania maseczki ochronnej;
- b. podczas przewozu dzieci kierowca i opiekun obowiązkowo mają założoną maseczkę ochronną/ przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY

1. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie prawni, bądź upoważniona osoba stosują się do zaleceń i wskazówek pracowników placówki.
2. Opiekunowie dowozów uczniów do szkoły zobowiązani są również do stosowania się do zaleceń i wskazówek pracowników placówki.
3. Dzieci przyprowadzane są do szkoły wejściem "B", gdzie mierzy im się temperaturę. Wychowankowie przedszkola wprowadzani są do placówki wejściem "C" (od przedszkola).
4. Zdrowy uczeń/ wychowanek szkoły odbierany jest przez pomoc nauczyciela w holu wejścia i odprowadzany do szatni, gdzie nadzoruje jego przebieganie i odprowadza dziecko do właściwej sali.
5. W holu mogą jednorazowo przebywać 4 osoby z zachowaniem odpowiedniego dystansu między sobą.
6. W przypadku zgromadzenia się większej liczby osób, rodzic/ opiekun busa czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły.
7. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez tę samą osobę.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka (podwyższona ciepłota ciała powyżej 37°C.), pracownik nie odbiera dziecka i poleca rodzicowi udanie się do domu oraz zasięgnięcie porady lekarskiej.
9. Odbiór dziecka po zajęciach szkolnych następuje w holu wejścia "B" poprzez wywołanie z grupy i sprowadzeniu przez pomoc nauczyciela.
10. Odbieranie dziecka przez pracownika szkoły z dowozów organizowanych przez gminy:
 - a. dzieci przez opiekuna dowozów przyprowadzona są do wejścia "B"
 - b. wyznaczony pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała bezdotykowym termometrem;
 - c. podczas mierzenia temperatury opiekun dowozów oczekuje na zewnątrz budynku do momentu, w którym dzieci zostaną wprowadzone do szkoły przez pomoc nauczyciela;
 - d. opiekun dowozu zobowiązany jest do noszenia maseczki/ przyłbicy i jednorazowych rękawiczek w celu zachowania bezpieczeństwa;
 - e. w przypadku, gdy u dziecka będzie podwyższona temperatura ciała lub będą widoczne oznaki zachorowania (kaszel, katar, skarżenie się na ból głowy, nudności) , uczeń zostaje odesłany do domu pod opieką opiekuna dowozu, a rodzic dziecka zostaje telefonicznie poinformowany o tym fakcie;
11. . Odbieranie dziecka przez pracownika szkoły od rodzica podczas dowozu realizowanego przez busa szkolnego:
 - a. opiekun w busie dokonuje pomiaru temperatury ciała bezdotykowym termometrem;
 - b. dzieci zdrowe wprowadzane są do busa;
 - c. w przypadku stwierdzenia przez opiekuna objawów chorobowych u dziecka (podwyższona ciepłota ciała powyżej 37°C.), opiekun nie odbiera dziecka i poleca rodzicowi udanie się do domu oraz zasięgnięcie porady lekarskiej;
 - d. po przywiezieniu ucznia do szkoły, udaje się do wejścia "B" gdzie pomoc nauczyciela odprowadza ucznia do szatni i do sali lekcyjnej, dziecko nie ma ponownie mierzonej temperatury.

ŻYWIENIE

1. Przedszkole Specjalne nr 5 w Oławie zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. W szkole żywienie odbywa się jedynie w klasach I-III szkoły podstawowej i zespole rewalidacyjno- wychowawczym.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - a. myją i dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b. myją ręce przed:
 - rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu.
4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
6. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
7. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami do tego przeznaczonymi.
9. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
10. Posiłki dla dzieci wydawane są w taki sposób, aby pracownicy kuchenni mieli ograniczony kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
11. Dzieci w przedszkolu i na zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, oddziały szkolne na stołówce z zachowaniem odpowiedniego dystansu pomiędzy dziećmi.
12. Po zakończeniu spożywania posiłków przez dzieci pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
13. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.
14. Na stołówce szkolnej jednocześnie może przebywać 10 osób, posiłki wydawane będą zgodnie z harmonogramem wg potrzeb; pomiędzy każdą grupą spożywającą obiad będzie ustalona przerwa, w której pracownicy kuchni będą mieli obowiązek zdezynfekować stoły i krzesła zgodnie z zaleceniami GIS.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Przedszkole i oddziały szkolne nie organizują wyjść poza teren placówki.
2. Plac zabaw na terenie placówki jest wyłączony z użytku przez dzieci.

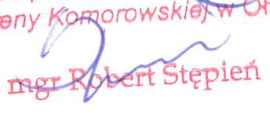
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te są zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk w pomieszczeniu.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie:
z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel przeprowadza dzieci do sali zastępczej, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły w przypadku zajęć rewalidacyjnych pod opieką nauczyciela z którym miał zajęcia), który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki oraz fartuch ochronny, po wyjściu dezynfekuje ręce.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły wejściem na przeciwko sali nr 3 przy bloku sportowym lub wejściem od strony placu zabaw , w przypadku dziecka z przedszkola.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci, zarządza mycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani wypełnić zgłoszenie uczęszczania ucznia do placówki oraz pozostałe oświadczenia i podpisane dostarczyć do szkoły w dniu 25.05.2020 r.. Rodzic (dziecko dowożone busem), który nie złoży stosownych oświadczeń nie zostanie wpuszczony do placówki.
3. Do pracy w placówce nie będą angażowane osoby powyżej 60-go roku życia.
4. Dyrektor przedszkola umieszcza w widocznym miejscu na terenie placówki telefony alarmowe i informacyjne, niezbędne do kontaktu w razie podejrzenia zakażeniem.
5. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci, opiekunowie dowozów zobowiązani są do ścisłego stosowania i przestrzegania powyższej procedury.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
Im. Ireny Komorowskiej w Oławie

mgr Robert Stępień